

राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, खटीमा (ऊधम सिंह नगर)
(शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड सरकार)

आवेदन पत्र के साथ संलग्न किये जाने प्रपत्रों का विवरण

इस पत्र के साथ कुछ निर्धारित प्रपत्र संलग्न किये जा रहे हैं। अभ्यर्थी ने जिस विद्यालय से कक्षा 5 उत्तीर्ण की है, उसके प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य की सहायता से प्रपत्र की सही एवं सुस्पष्ट रूप में भरवाकर साथ लायें। प्रपत्र पर अभिभावक के हस्ताक्षर हो तथा प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य के प्रतिहस्ताक्षर हो। निम्नलिखित पत्रजात साथ लाने हैं—

1. पूर्ण रूप से भरा हुआ निर्धारित विद्यार्थी विवरण प्रपत्र (पृष्ठ संख्या 1 से 8 तक)।
2. यदि अभ्यर्थी अनु0 जाति/अनु0जनजाति/अन्य पिछड़ी जाति का है तो तहसीलदार द्वारा प्रदत्त जाति सम्बन्धी प्रमाण पत्र की मौलिक एवं फोटो प्रति।
3. कक्षा 5 के परीक्षा परिणाम प्रगति-पत्र की मौलिक एवं फोटो प्रति।
4. कक्षा 5 उत्तीर्ण का स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (T.C.) जो कि खण्ड शिक्षा अधिकारी/ अपर जिला शिक्षा अधिकारी/ जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित हो। (मौलिक एवं फोटो प्रति)
5. छात्र/छात्रा का चिकित्साधिकारी द्वारा प्रदत्त मेडिकल फिटनेस प्रमाण पत्र । यदि छात्र/छात्रा निर्धारित आयु से अधिक आयु का प्रतीत होता है अथवा अधोहस्ताक्षरी किसी भी कारण से आवश्यक समझते हों तो छात्र/छात्रा को मुख्य चिकित्साधिकारी के पास फिटनेस हेतु भेजा जा सकता है। जिसका व्यय अभिभावक को स्वयं वहन करना होगा। इस सम्बन्ध में जिलाधिकारी, अध्यक्ष विद्यालय प्रबन्ध समिति द्वारा गठित प्रवेश समिति का निर्णय मान्य होगा।
6. छात्र/छात्रा के चार पासपोर्ट साईज फोटो।
7. कक्षा 3, 4, 5 उत्तीर्ण का विद्यालय ग्रामीण/शहरी क्षेत्र में स्थित है, का प्रमाण पत्र जो कि सम्बन्धित तहसीलदार अथवा खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा निर्गत किया गया हो। जिसमें छात्र/छात्रा का विवरण सही एवं स्पष्ट भरे हुए हो, जिसमें धर्म एवं जाति स्पष्ट हों। (जाति में सामान्य, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग अंकित होना आवश्यक है।)
8. छात्र/छात्रा के माता-पिता के 02-02 फोटो व अन्य अभिभावक (अधिकतम 02) के 02-02 फोटो निर्धारित प्रारूप पर भरकर प्रपत्रों को हिन्दी या अंग्रेजी एक ही भाषा में भरें। यदि आप निर्धारित तिथि पर अभ्यर्थी के साथ वांछित पत्रजात लेकर विद्यालय में उपस्थित नहीं हुए तो अभ्यर्थी का प्रवेश निरस्त किया जा सकता है।
9. प्रवेश परीक्षा का प्रवेश पत्र साथ में लाये।
10. छात्र/छात्रा के निवास प्रमाण पत्र।
11. छात्र/छात्रा के आधार कार्ड की छायाप्रति।
12. छात्र/छात्रा के बैंक पासबुक की छायाप्रति।
13. छात्र/छात्रा का जन्म प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
14. यदि किसी विद्यालय में प्रवेश ले लिया है तो उस विद्यालय का अध्ययनरत् प्रमाण-पत्र लायें।

सम्पर्क हेतु

श्री रत्नाकर पाण्डेय, मो0- 7068188952 / 9410599995

श्री राम प्रताप- मो0 9012821945

श्री नरेन्द्र चन्द्र पन्त- मो0 9719750298

प्राचार्य

राजीव गांधी नवोदय विद्यालय

खटीमा (ऊधम सिंह नगर)

दूरभाष 05943-251750

मो0- 9411525792,

राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, खटीमा (ऊधम सिंह नगर)
(शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड सरकार)

प्रार्थना पत्र

प्रवेश क्रमांक

(प्रवेश के लिए प्रार्थना पत्र)

1. छात्र/छात्रा का पूरा नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)
2. जन्म तिथि (क) अंकों में
(ख) शब्दों में
3. 01-04-2019 को आयु वर्ष माह दिन
4. राष्ट्रियता
5. पिता का पूरा नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)
माता का पूरा नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)
6. पिता का पूरा पता
7. पिता का व्यवसाय –
(क) यदि रक्षा सेवा में है, तो उनका रैंक
(ख) यदि केन्द्रीय सेवा में है, तो विभाग सहित उल्लेख करें
(ग) अन्य व्यवसाय
8. पिता की मासिक आय
9. स्थानीय अभिभावक का नाम एवं पता (यदि है)
..... दूरभाष
10. (क) विद्यालय जिसमें अध्ययन करते थे
(ख) कक्षा जिसमें अध्ययन करते थे
(ग) कक्षा जिसमें प्रवेश लेना है
11. (क) पिछली कक्षा का परिणाम
(ख) अंकों का प्रतिशत
12. क्या केन्द्रीय विद्यालय/मान्यता प्राप्त विद्यालय/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था? लिखें।
13. क्या स्थानान्तरण प्रपत्र संलग्न है?
14. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (T.C.) का क्रमांक तथा तिथि
15. मातृभाषा
16. क्या छात्र/छात्रा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ी जाति से सम्बन्धित है?
17. गृह जनपद
18. सम्पर्क हेतु दूरभाष नम्बर 1. 2.
19. अभिभावक को सूचना देने का माध्यम-टेलीफोन पर/डाक से

अभिभावक का हस्ताक्षर एवं पता

.....
.....

राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, खटीमा (ऊधम सिंह नगर)
(शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड सरकार)

विद्यार्थी विवरण पत्र

(अभिभावक उस प्रधानाध्यापक की सहायता से इस प्रपत्र को भरे जहां से अभ्यर्थी ने कक्षा 5 उत्तीर्ण की है)

1. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)

2. लिंग (लड़का/लड़की)

3. वर्ग (निशान लगायें)

सामान्य अनु0जाति अनु0जनजाति अन्य पिछड़ी जाति

4. जन्म तिथि

दिन

मास

वर्ष

शब्दों में

01-04-2019 को उम्र दिन मास वर्ष

5. पिता का नाम माता का नाम

6. यदि पिता संरक्षक नहीं है तो संरक्षक का नाम व उसका छात्र/छात्रा से सम्बन्ध-

नाम सम्बन्ध

7. विद्यालय/विद्यालयों का नाम, कक्षा 3, 4, 5, उत्तीर्ण की हो।

क्र0स0	विवरण	कक्षायें		
		तीन	चार	पांच
1.	(क) प्रवेश लेने का मास और वर्ष			
	(ख) उत्तीर्ण होने का मास और वर्ष			
2.	(क) विद्यालय का नाम			
	(ख) क्या यह मान्यता प्राप्त है? हां अथवा नहीं लिखें।			
3.	गांव व कस्बे का नाम (जहां विद्यालय स्थित है)			
4.	विकास खण्ड का नाम जिले का नाम			
5.	विद्यालय किस क्षेत्र में है (ग्रामीण अथवा शहरी)			

विद्यालय द्वारा प्रमाणित मुहर सहित

राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, खटीमा (ऊधम सिंह नगर)
(शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड सरकार)

छात्र/छात्रा के अभिभावक की आर्थिक व सामाजिक स्थिति का विवरण

1. छात्र/छात्रा का नाम
2. पिता का नाम
3. जन्म तिथि
4. स्थाई पता ग्राम पो0ओ0 ब्लॉक
तहसील जिला राज्य
5. (क) क्षेत्र ग्रामीण/शहरी
(ख) लिंग छात्र/छात्रा
(ग) जाति सामान्य/अनु0जाति/अनु0जनजाति/अन्य पिछड़ी वर्ग
6. शैक्षिक योग्यता –
(अ) पिता अनपढ़/पांचवीं/मिडिल/हाईस्कूल/इण्टर/स्नातक/स्नातकोत्तर
(ब) माता अनपढ़/पांचवीं/मिडिल/हाईस्कूल/इण्टर/स्नातक/स्नातकोत्तर
7. व्यवसाय– पिता
व्यवसाय– माता
8. परिवार की कुल वार्षिक आय रू0– (1,000 से 3,000), (3,000 से 6,000), (6,000 से 18,000), (18,000 से 24,000),
(24,000 से 30,000), (30,000 से 36,000), (36,000 से 50,000), (50,000 से अधिक)
9. विद्यालय से छात्र/छात्रा के घर की दूरी किराया
तथा यात्रा का साधन
10. परिवार के कुल सदस्यों की संख्या
11. दो व्यक्तियों के नाम व पूर्ण पता (छात्र/छात्रा के माता पिता के अतिरिक्त) जिनको माता-पिता अधिकृत करते हों कि उनके पुत्र/पुत्री को लेने अथवा मिलने आ सकते हैं। कृपया नोट करें कि इन दोनो व्यक्तियों के अतिरिक्त अन्य किसी व्यक्ति को छात्र/छात्रा से विद्यालय में मिलने नहीं दिया जायेगा। इन व्यक्तियों के दो-दो पासपोर्ट फोटो भी संलग्न करें। इनमें से प्रथम का फोटोग्राफ पृष्ठ संख्या 8 पर निर्धारित स्थान पर चिपका दें।
नाम व पता
1.
..... फोन नं0
2.
..... फोन नं0

.....
छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर

.....
पिता/अभिभावक
के हस्ताक्षर

राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, खटीमा (ऊधम सिंह नगर)
(शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड सरकार)

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि प्रपत्रों में दी गयी सभी सूचनायें मेरे ज्ञान तथा विश्वास में सही हैं। यदि मेरे द्वारा दी गयी कोई भी सूचना गलत पायी गई तो मेरे सुपुत्र/सुपुत्री का प्रवेश निरस्त किया जा सकता है। किसी भी आवश्यकता पड़ने पर मैं सम्बन्धित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने को तैयार हूँ। सभी प्रविष्टियां सही है।

.....
अभिभावक/संरक्षक का नाम व हस्ताक्षर

प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य के लिए निर्देश

महोदय,

उपरोक्त सूचनायें अभ्यर्थी के राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, खटीमा में प्रवेश हेतु वांछित हैं, अतः आपसे निवेदन है कि आप स्वयं विद्यालय के रिकार्ड के आधार पर उपरोक्त सभी प्रविष्टियों की जांच करके निम्नलिखित प्रमाण पत्र दें।

.....
प्राचार्य,
राजीव गांधी नवोदय विद्यालय
खटीमा, ऊधम सिंह नगर

प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य द्वारा दिया प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि विद्यालय के रिकार्ड पर दी गई सभी सूचनायें सही हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि छात्र/छात्रा का प्रवेश विद्यालय में कक्षा में दिनांक को हुआ था, उसने इस विद्यालय से कक्षा पांच की परीक्षा दिनांक को उत्तीर्ण की है।

दिनांक

प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य का
हस्ताक्षर कार्यालय मुहर सहित

राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, खटीमा (ऊधम सिंह नगर)

(शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड सरकार)

वचन घोषणा-पत्र

(इस पर पिता अथवा माता यदि माता-पिता जीवित न हों तो अभिभावक इस सम्बन्धित राजीव गांधी नवोदय विद्यालय खटीमा, ऊधम सिंह नगर प्राचार्य की उपस्थिति में हस्ताक्षर किये जायें)

मैं श्री मा0/कु0 का पिता/संरक्षक जो राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, खटीमा में प्रवेश हेतु चयनित हुआ है, निम्नलिखित उत्तरदायित्व निभाने की प्रतिज्ञा करता हूँ।

1. मैंने अपने पुत्र/पुत्री के राजीव गांधी नवोदय विद्यालय खटीमा में प्रवेश हेतु प्रार्थना पत्र के साथ संलग्न सूचना पत्र के सभी बिन्दुओं को ध्यान से पढ़ लिया है, जो कि मेरी मातृभाषा में भलीभाँति स्पष्ट है।
2. मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि यदि मेरा पुत्र/पुत्री किसी प्रकार की अनुशासनहीनता में लिप्त पाया जाता है या विद्यालय सम्पत्ति को हानि पहुंचाता है या अवांछनीय व्यवहार दिखाता है तो इस सम्बन्ध में विद्यालय का जो निर्णय होगा मुझे मान्य होगा।
3. इसके अतिरिक्त यदि मेरा पुत्र/पुत्री बिना पूर्व एवं उचित माध्यम आज्ञा अथवा सूचना के विद्यालय परिसर छोड़ता है, तथा इस दौरान घटित किसी भी दुर्घटना के लिए विद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।
4. इसके अतिरिक्त यदि मेरा पुत्र/पुत्री समय-समय पर विद्यालय द्वारा आयोजित किए जाने वाले बाह्य-भ्रमण में भाग लेगा/लेगी। यात्रा के दौरान होने वाली किसी भी प्रकार की दुर्घटना के लिए विद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा और न ही विद्यालय के विरुद्ध किसी भी प्रकार की कानूनी कार्यवाही करूँगा।
5. राजीव गांधी नवोदय विद्यालय हेतु निर्गत शासनादेश में दिये गये निर्देशानुसार यदि भविष्य में मेरे पाल्य से किसी प्रकार के शुल्क को प्राप्त करने का प्राविधान किया गया तो मुझे स्वीकार होगा एवं निर्देशानुसार शुल्क जमा करूँगा।
6. मुझे यह भी ज्ञात हुआ है कि सी0बी0एस0ई0 द्वारा आयोजित कक्षा 10 व 12 की बोर्ड परीक्षा में बैठने हेतु न्यूनतम उपस्थिति का मानक 75 प्रतिशत है। इससे कम उपस्थिति हाने पर बोर्ड द्वारा मेरे पाल्य को उक्त परीक्षाओं में बैठने से नियमानुसार वंचित किया जा सकता है। अतः मैं इस नियम का पालन करने में अपना सहयोग दूँगा।
7. मुझे यह भी ज्ञान हुआ है कि विद्यालय में निर्धारित अवकाशों के अतिरिक्त केवल पाल्य के सगे भाई/बहन की शादी, चिकित्सा के कारण अथवा किसी अन्य अपरिहार्य कारण के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का अवकाश देय नहीं है। अतः मैं अनावश्यक किसी कार्य हेतु विद्यालय प्रशासन पर दबाव नहीं डालूँगा व विद्यालय के निर्देशों के अनुरूप ही सहयोग करूँगा।
8. मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ के मेरे पुत्र/पुत्री के पेज नं0 दो के बिन्दु नम्बर 2 में दी गयी जन्म तिथि सही है तथा मैं कभी भी इसे बदलने के लिए नहीं कहूँगा/कहूँगी।
9. मैं अपने पाल्य/पाल्या को कक्षा 6 में प्रवेश दिलाने के बाद कक्षा 12 तक कभी भी स्थानान्तरण प्रमाण पत्र लेने के लिए अनुरोध नहीं करूँगा/करूँगी। विशेष परिस्थिति में ही जैसे गम्भीर बीमारी इत्यादि होने पर ही इस हेतु अनुरोध करूँगा/करूँगी।

अंत में घोषणा करता हूँ कि राजीव गांधी नवोदय विद्यालय खटीमा के द्वारा समय-समय पर बनाये गये सभी नियमों/कानूनों का विधिवत् पालन मेरे पाल्य और मैं करूँगा।

दिनांक

मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षर किये गये

प्राचार्य,
राजीव गांधी नवोदय विद्यालय
खटीमा, (ऊधम सिंह नगर)

हस्ताक्षर पिता/संरक्षक

पता

.....

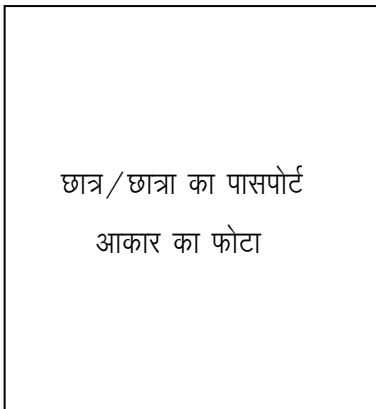
.....

मोबाइल नम्बर-

राजीव गांधी नवोदय विद्यालय, खटीमा (ऊधम सिंह नगर)
(शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड सरकार)

स्वास्थ्य प्रमाण पत्र

1. छात्र/छात्रा
2. पिता का नाम
3. पता
4. जन्म तिथि
5. ऊँचाई
6. भार
7. उदर
8. छाती
9. आंख
10. कान
11. गला
12. परिचालन तंत्र
की अवस्था
13. त्वचा
14. ब्लड-ग्रुप
15. स्वास्थ्य अधिकारी के निर्देश-प्रवेश के लिए अनुमोदित/निरस्त/आयु की जांच के लिए सी0एम0ओ0 को अनुमोदित –
.....



चिकित्सा अधिकारी
(हस्ताक्षर एवं मुहर)

प्राचार्य,
राजीव गांधी नवोदय विद्यालय
खटीमा, (ऊधम सिंह नगर)

**Rajiv Gandhi Navodaya Vidyalaya, Khatima (U.S. Nagar)-Uttarakhand
Aff. No. 3520011, School No. 57236**

क्र०सं०/Sr.No.....

ADMISSION FORM

छात्र का वर्तमान
पासपोर्ट साइज
फोटोग्राफ यहाँ
चिपकाएं
Passport size
Photograph of the
student

कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिए/

सत्र/

Class in which admission is sought for:.....

Session.....

1. (a) विद्यार्थी का पूरा नाम:

Name of the Child in full (in capital letters) :

(b) लिंग/Sex:

पुरुष/Male

स्त्री/Female

2. जन्म तिथि (अंकों में)/Date of Birth :

Day

Month

Year

शब्दों में/In words.....

कक्षा में प्रवेश के समय 31 मार्च को आयु
Age of the student as on 31st March:

वर्ष
Year

मास
Month

दिन
Day

3. बच्चे का रक्त समूह/Blood Group of the child.....

4. क्या आप सामान्य श्रेणी/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी से/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/विकलांग/इकलौती कन्या, यदि हाँ तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें/Do you belong to Gen./SC/ST/OBC/EWS/Disabled/S.G. Child? attach certificate.

निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (✓) करें।

सामान्य श्रेणी अनु०जाति अनु० जनजाति ओ०बी०सी० आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग विकलांग इकलौती कन्या
Gen. Cat. SC ST OBC EWS Disabled SG Child

5. माता/पिता का व्यौरा/Details of parents:-

माता/पिता का व्यौरा/ Details of Mother/Father	माता/Mother	पिता/Father
(i) नाम/Name (in capital letters)		
(ii) राष्ट्रियता/Nationality & व्यवसाय/Occupation		
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष/ Name of office & full address with Telephone No.		
(iv) पूर्व आवासीय पता एवं दूरभाष/ Full residential address with tele. no.		
(v) स्थायी पता/Permanent Address		
(vi) वार्षिक आय/Annual Income in (₹)		

6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो):

Name & Address of local guardian (if any):.....

7. अन्तिम विद्यालय का नाम व पता जहाँ पढ़ा हो:

Name & Address of the School last attended with Class:.....

8. क्या पिछला विद्यालय के०मा०शि० बोर्ड से सम्बद्धता प्राप्त था:

Whether last school was CBSE affiliated:.....

9. यदि पिछला विद्यालय केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से सम्बद्ध नहीं है तो सम्बन्धित बोर्ड का नाम दर्शायें:.....

If, the last school was not affiliated with CBSE, specify name of the Board.....

10. (a) विगत परीक्षा परिणाम/Result of last examination:..... (b) प्रतिशत/Percentage.....

11. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय/Subjects proposed to offer: 1. 2.
3. 4. 5. 6.

12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हाँ/नहीं

Whether the transfer certificate is attached YES/No:

टी०सी० का दिनांक

Date of T.C.....

13. मातृ-भाषा/Mother tongue:..... गृह नगर/Home town.....

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गयी उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य व सही है।

I hereby declare that the above information furnished by me is correct to the best of my knowledge & belief.

मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी/I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

तिथि/Date:.....

माता-पिता के हस्ताक्षर/Signature of parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

2. संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम् शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा..... वर्ग..... में प्रवेश दें।
Please admit to Class..... Section..... after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि / Date:.....

प्राचार्य / PRINCIPAL

Admitted to Class..... Section..... Fee Receipt No.....
Dated..... issued.

Details of amount received:

Admission Fee	₹
Tuition Fee	₹
Any other fee	₹
Computer Fee	₹

TOTAL	₹
-------	---	-------

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register: (✓) Yes No

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रवृष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय द्वारा प्राप्त किया गया।
Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been received.

विद्यार्थी की छात्र पंजीयन संख्या (ए0डब्लू0आर0)/

Registration No. of the student in Admission Withdrawal Register is..... Vol.....

तिथि / Date:.....

कार्यालय अधीक्षक / Office Suptd.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु स्वीकार करते हुए अनुमोदित किया जाता है।
Admission considered by the school is in accordance with the provisions of the Board & approved.

तिथि / Date:.....

हस्ताक्षर प्राचार्य / कार्यालय की मोहर
Sign. of Principal/Official Seal

ग्रामीण / शहरी क्षेत्र का प्रमाण-पत्र

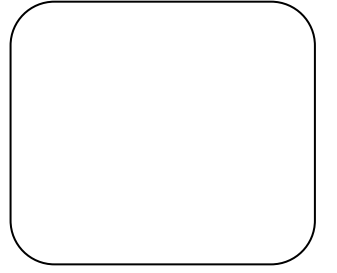
प्रमाणित किया जाता है कि छात्र/छात्रा पुत्र/पुत्री
श्री धर्म- एवं जाति
..... ने विद्यालय से
कक्षा-5 उत्तीर्ण किया है।

यह विद्यालय ग्रामीण / शहरी क्षेत्र के अन्तर्गत आता है।

विद्यालय द्वारा प्रमाणित
(मुहर सहित)

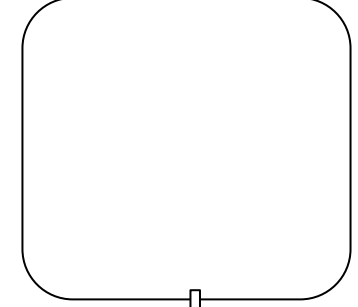
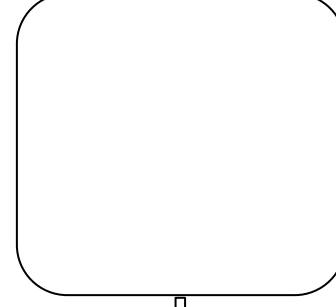
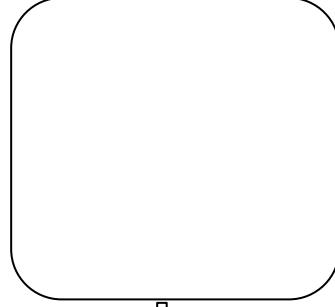
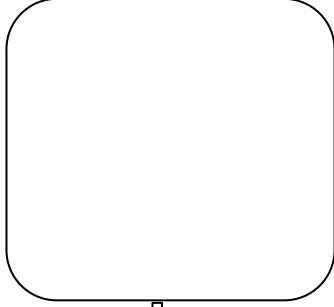
प्रतिहस्ताक्षरित
उपशिक्षा अधिकारी / खण्ड शिक्षा अधिकारी

Rajeev Gandhi Navodaya Vidyalaya Khatima Udham Singh Nagar
Student Leave Detail Form Session- 2019-20



नाम	कक्षा	अनुक्रमांक	सदन	पिता का नाम	पता	मोबाइल नम्बर

छात्र/छात्रा के
अभिभावक
का विवरण



नाम				
छात्र से सम्बन्ध				
मोबाइल नम्बर				
हस्ताक्षर				

क्रम	जाने का दिनांक व समय	विद्यालय से अवकाश लेने का कारण	विद्यालय से ले जाने वाले का नाम व छात्र से सम्बन्ध	मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर	वापस आने का दिनांक एवं समय	विद्यालय पहुँचाने वाले का नाम	मोबाइल नम्बर	हस्ताक्षर	लिए गए कुल अवकाश	हस्ताक्षर सदन प्रभारी / उप सदन प्रभारी	हस्ताक्षर प्राचार्य
1												
2												